

AVIS DE RECRUTEMENT



La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) cherche à valoriser ses compétences !

Nous recherchons à l'interne et à l'externe **un (01) Secrétaire Général** pour le compte de la Direction Générale !

Vous avez de l'expérience dans le domaine, vous savez produire du résultat ?

Nous voulons vous rencontrer !

Mission et responsabilités principales :

Sous la responsabilité du Directeur Général, le Secrétaire Général assure la mémoire de l'entreprise et est mandaté pour assurer le bon fonctionnement administratif de la Direction Générale.

Il aura pour missions :

- Définir la politique, les objectifs et mettre en place la stratégie pour atteindre la performance visée par l'entreprise tout en assurant la cohérence entre les différentes structures et/ou directions ;
- Organiser les activités des différents services et départements sous sa responsabilité et avec les autres directions ;
- Diriger l'exécution coordonnée des activités des différents départements/services sous sa responsabilité en respect des lois, des règlements et des normes ;
- Contrôler le fonctionnement optimal des différents services sous sa responsabilité ;
- Maîtriser l'environnement de travail.

Profil recherché :

- Être titulaire d'un BAC+5 en Administration Générale/Gestion des Entreprises/Sciences Juridiques ;
- Avoir au moins vingt (20) années d'expérience dans une grande entreprise et avoir occupé plusieurs postes de responsabilité ;

- Maîtriser des procédures d'administration générale ;
- Participer aux réunions ;
- Animer les réunions et les équipes de travail ;
- Maîtriser l'outil informatique ainsi que les systèmes informatiques en place ;
- Maîtriser les règles de santé-sécurité et environnement au travail ;
- Avoir des connaissances en gestion pour réaliser un budget prévisionnel, savoir lire un compte d'exploitation ;
- Être capable d'analyser, synthétiser, exploiter des indicateurs de gestion et générer des rapports.

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice des Ressources Humaines de la SBEE
- Un curriculum vitae détaillé comportant les adresses de trois (03) personnes de références
- Une copie légalisée du diplôme requis
- Les preuves des expériences professionnelles citées dans le CV.

Cette opportunité vous intéresse ?

Merci d'envoyer votre dossier de candidature via la plateforme suivante :

<https://recrutement.sbee.bj> au plus tard le dimanche 10 avril 2022 à 16 heures précises.

Nos valeurs :

Orientation client | Engagement | Leadership participatif | Respect | Relation de confiance | Intégrité

La SBEE promeut l'approche genre et l'inclusion sociale en matière d'emploi.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.